



PQRS SOFTWARE, SITIO WEB E INTRANET

ALCALDÍA DE SABANETA

Medellín, 29 de Enero del 2016.

Ingeniero
Julio Cesar Carmona Correa
Director de Informática
Alcaldía de Sabaneta

El Servicio al Ciudadano requiere un esfuerzo conjunto entre el Estado y la ciudadanía por el bienestar común de una sociedad que valora la información, como un bien público. De ahí, la necesidad de nuevos, sencillos y ágiles canales de comunicación con el Estado mismo. Con esto se pretende un Estado más eficiente, transparente, participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y a las organizaciones en general, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

Mediante la siguiente propuesta se busca el fortalecimiento institucional de las dependencias encargadas del servicio al ciudadano, mediante la implementación de un sistema unificado de Atención de PQRDS brindándoles asesorías para la expedición de lineamientos y políticas de mejoramiento y la generación de herramientas de asistencia técnica para aumentar la calidad del servicio que prestan. Igualmente ofrecemos el desarrollo, implementación y mantenimiento del sitio web para la alcaldía de Sabaneta como herramienta para visibilizar la información y dar cumplimiento a la normatividad vigente, en cuanto a Transparencia y Acceso a la Información Pública.

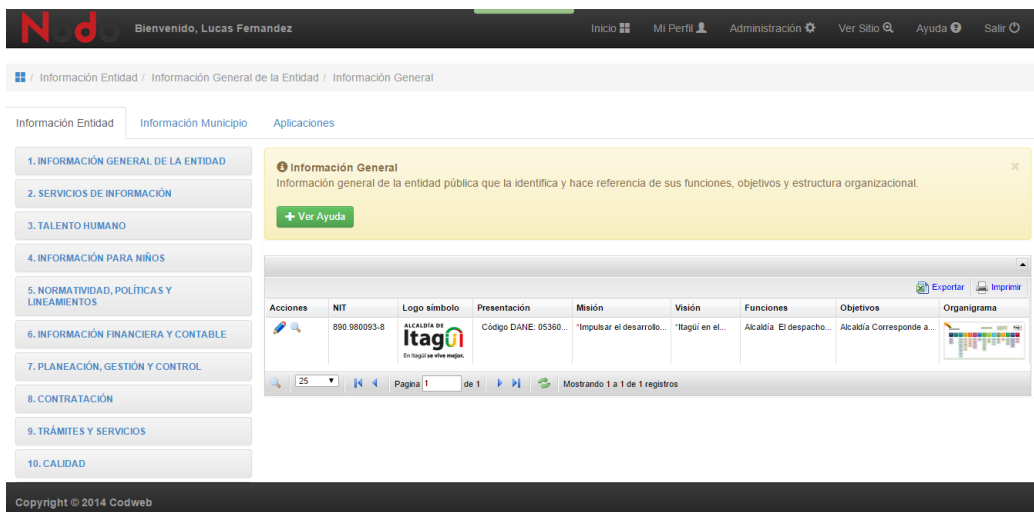
SITIO WEB

Con el fin de dar cumplimiento al decreto 2573 de 2014 y el Decreto 1078 de 2015, donde se definen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en Línea, descritos en los componentes para la implementación así como las metodologías de usabilidad y accesibilidad para Gobierno en Línea descritos en las guías, se definió y creó una plataforma propia llamada "NODO" desarrollada bajo PHP y MySQL, que contiene todos los componentes y elementos de información a publicar por cualquier tipo de entidad del orden

territorial dando cumplimiento con el anexo “Información Básica a publicar”, así como cada uno de los lineamientos de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 del 2015 y cumpliendo con los estándares y lineamientos de usabilidad descritos en el anexo 3 “Accesibilidad de nivel de cumplimiento (AAA)”.

MANEJADOR DE CONTENIDOS NODO

El manejador de contenidos (CMS) Nodo, es un producto propio que se creó y se adaptó a las necesidades puntuales de las entidades públicas para la publicación de información requerida por Gobierno en Línea y facilitando al mínimo su manejo haciendo que cualquier persona sin ningún conocimiento en sitios web o programación, pueda alimentar el sitio y realizar cambios de imagen sin ningún inconveniente.



The screenshot displays the NODO CMS interface. At the top, a navigation bar includes the NODO logo, a welcome message for 'Lucas Fernandez', and links for Inicio, Mi Perfil, Administración, Ver Sitio, Ayuda, and Salir. Below this, a breadcrumb trail shows the path: Información Entidad / Información General de la Entidad / Información General. The main content area is divided into two sections. On the left, a vertical sidebar lists 10 categories: 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD, 2. SERVICIOS DE INFORMACIÓN, 3. TALENTO HUMANO, 4. INFORMACIÓN PARA NIÑOS, 5. NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS, 6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, 7. PLANEACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL, 8. CONTRATACIÓN, 9. TRÁMITES Y SERVICIOS, and 10. CALIDAD. The right section, titled 'Información General', contains a description: 'Información general de la entidad pública que la identifica y hace referencia de sus funciones, objetivos y estructura organizacional.' Below this is a '+ Ver Ayuda' button. A table displays the entity's information, with columns for Acciones, NIT, Logo símbolo, Presentación, Misión, Visión, Funciones, Objetivos, and Organigrama. The table shows data for the 'Alcaldía de Itagüí', including its NIT (890 980093-8), logo, and mission statement. At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'. The footer of the interface states 'Copyright © 2014 Codweb'.

Acciones	NIT	Logo símbolo	Presentación	Misión	Visión	Funciones	Objetivos	Organigrama
	890 980093-8		Código DANE: 05360...	"Impulsar el desarrollo..."	"Itagüí en el..."	Alcaldía El despacho...	Alcaldía Corresponde a...	

Editar FUNCIONARIO

Nombres* :

Carlos Alberto

Apellidos* :

Roldan Tamayo

Correo Electrónico* :

carlos.roldan@personeriasantarosadeosos.gov.co

Teléfono* :

860 80 20 Ext 214

Fotografía :

 [eliminar](#)

Cargo* :

Personero Municipal

Tipo de Vinculación :

Vinculado 

Profesión* :

Abogado

Hoja de Vida* :

[ae9f3-hoja-de-vida-personero.pdf](#) [eliminar](#)

Manual de Funciones :

Subir un archivo

Actualizar cambios

Actualizar y volver a la lista

Cancelar

Nodo fue realizado bajo diseño adaptable, es decir podemos accederlo desde cualquier dispositivo que tenga una conexión a internet, facilitando así, el por alimentar el sitio web o realizar algún cambio en el momento y el lugar donde nos encontremos sin ningún problema, contando solo con un dispositivo electrónico y una conexión a internet.

Nodo se encuentra dividido por secciones las cuales corresponden a las que se verán reflejadas en el sitio web, permitiendo así ubicar fácilmente cada uno de los componentes que necesitemos actualizar en un determinado momento. Aparte de esto cuenta con las siguientes características:

I. Administración por Roles

Esta característica nos permite darle permisos a usuarios específicos para que solo puedan administrar ciertas secciones del sitio web, protegiendo así la integridad de información y facilitando la alimentación del sitio web, delegando a cada funcionario responsable de producir la información, que esta sea igual publicada en el momento adecuado.

II. Registro de publicaciones

El sistema cuenta con un registro de publicaciones, con el cual podremos identificar que usuario, creo, edito o elimino una determinada información del sitio web, facilitando así realizar auditorías de usuarios.

III. *Sistema de Alertas*

Nodo contiene una lista de chequeo, la cual nos indica que porcentaje e ítems totales que se encuentran publicado en cada una de las secciones con las que cuenta el sitio web, indicándonos así el porcentaje total en tiempo real del de cumplimiento en la publicación de información. E informándonos que ítems tenemos pendientes por publicar.

Igualmente esta información se genera por medio de correos electrónicos indicándole al administrador del sistema que documentos deben ser actualizados o publicados en el sitio web, acorde a su periodicidad de publicación.

Nodo nos permite modificar casi cualquier información publicada en el sitio web, además de la mayor parte de piezas graficas con que este cuenta. Facilitando así poder cambiar información en cualquier momento sin necesidad de programación o conocimientos avanzados. Los principales elementos que podremos editar, modificar o crear desde nodo aparte de la información a publicar es la siguiente:

- I. SEO
- II. Usuarios y Roles
- III. Banners
- IV. Banner de avisos emergentes
- V. Carruseles de imágenes
- VI. Enlaces de interés
- VII. Iconos de enlaces
- VIII. Encuestas
- IX. Suscriptores
- X. Widget de redes sociales
- XI. Noticias
- XII. Eventos
- XIII. Boletines de prensa
- XIV. Periódicos

Aparte de esto Nodo cuenta con un módulo de notificaciones electrónicas, en el cual se podrá hacer público cualquier tipo de aviso, notificación, citación, emplazamiento,

resolución, etc. Una vez se ingresen estos pueden ser consultados por medio del sitio web dando cumplimiento así a la obligatoriedad de la notificación electrónica que contempla la Ley 1437 de 2011



Tipo de Notificación	Identificación	Nombres y Apellidos	Fecha de Fijación	Fecha de Desfijación	Observaciones	Archivo
Avisos	8157599	Lucas Fernandez Roldan	2016-01-24	2016-01-31	aqui las observaciones	Ver Archivo
Notificaciones	8157599	Lucas Fernandez	2016-01-23	2016-01-31	Dignissim elementum, mauris in nisi nec? Tempor sit. Tincidunt enim, facilisis odio? Sed mattis? Arcu, lundium! Hac, porta arcu porttitor? Non dis	Ver Archivo

Algunos de los sitios que manejan este manejador de contenido son los siguientes:

- ✓ <http://itagui.gov.co/>
- ✓ <http://personeriasantarosadeosos.gov.co/>
- ✓ <http://personeriaitagui.gov.co/>

DISEÑO GRAFICO DEL SITIO WEB

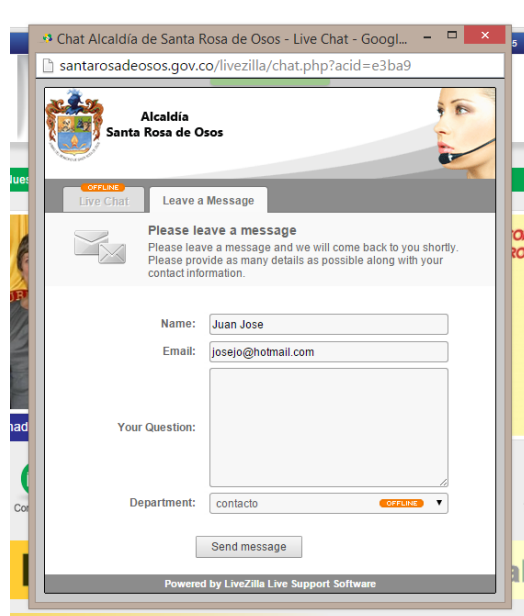
El diseño gráfico del sitio web se realizara a la medida, es decir, se presentaran una propuesta inicial estructural y de colores basada en el logo actual de la alcaldía de Sabaneta, la cual podrá ser modificada con el fin de satisfacer las necesidades buscadas para el sitio web. Igualmente se realizara un primer set de banners y logotipos de iconos con los que se programara inicialmente el sitio web, los cuales pueden ser modificados posteriormente.

El diseño gráfico se realizara dando cumplimiento a norma técnica Colombiana NTC 5854, que nos da los lineamientos de usabilidad y accesibilidad para los sitios web de las administración municipales y entidades públicas.

CHAT ONLINE

Para dar cumplimiento al lineamiento número 2 del Componente de TIC para Servicios, en el ítem de espacios de interacción, se habilitará un sistema de chat online bajo licencia gratuita del Software Livezilla. Con este aplicativo se podrá responder los llamados de atención y relacionarse con los visitantes de su página web en tiempo real. El Chat puede ser iniciado por el visitante al hacer clic en un link o banner que te mostrare como generar automáticamente con tu Livezilla o también por usted automáticamente cuando detecte un usuario en su Web.

El visitante de su página Web tendrá varias opciones en la ventana del Chat. Podrá usar Emoticons, Enviar Archivos, Imprimir el Chat, Calificar la Atención mediante una Nota, Adicionar a Favoritos, entre otras.



Livezilla muestra una lista de los visitantes activos, informando cuanto tiempo ellos están online en el sitio, cuantas páginas visitaron, cual es la página actual que están viendo, que palabras claves utilizaron en páginas de búsqueda para llegar a su página web y hasta cual es el país, estado y ciudad en donde se encuentra (si usted habilita la opción de Geo Tracking del Livezilla)

Usted podrá organizar diversas categorías de respuestas rápidas y archivos que podrá enviar a los visitantes durante la conversación. Esta función es muy importen ya que ahorra mucho tiempo al responder preguntas comunes, porque las respuestas ya estarán disponibles a solo un clic.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA (FORO)

Dando cumplimento al componente de TIC para Gobierno Abierto se debe incluir en el sitio web, un espacio de participación ciudadana, de modo tal que se pueda discutir e interactuar con toda la ciudadanía en temas de interés general.

Para esto se implementara un foro bajo la plataforma Vanilla Forums, en el cual podremos crear temas tipo foro para que estas puedan ser opinadas o reciban aportes por cualquier ciudadano que acceda al sitio, con una previa inscripción en el sistema . Este foro será enlazado al sitio web y se realizara la respectiva parametrización y capacitación a o los encargados de alimentar este foro de participación ciudadana.

The screenshot shows the Vanilla Forums website. At the top, there's a navigation bar with links: Addons, Community, Documentation, Blog, Download, and Vanilla Cloud. Below this is a header with the Vanilla logo and a 'Sign In - Register' button. The main content area features a 'Howdy, Stranger!' message, a 'Please upgrade to 2.1.x' notice, and an 'Online demo' section. The left sidebar contains a 'Categories' list with counts for various topics like All Categories (5.6K), Releases (58), Development (210), etc. The right sidebar shows a 'Comments' section with a comment from 'Nimaveli'.

Vanilla is proud to present [version 2.2](#).

Please upgrade to 2.1.x [here](#). The 2.0 branch is no longer being updated.

Online demo

TIGR · July 2010 · edited July 2010 · in Vanilla 2.0 Help

Most people would like to see how Vanilla looks out of box, without installing it. It is normal to have demo with admin access in order to see test everything out before installing. Are you going to add such demo?

Tagged: [vanillaforumsorg](#)

Comments

Nimaveli · New · July 2010

Isn't this forum sort of like a demo?

Mark · July 2010

<http://vanillaforums.com>

Categories

Category	Count
All Categories	5.6K
Releases	58
Development	210
Localization	198
Feedback	1.5K
Tutorials	98
Vanilla 2.2 Help	475
Vanilla 2.1 Help	2.4K
General Banter	577

MIGRACIÓN DEL SITIO WEB ACTUAL

Se realizará la completa migración de toda la información que se encuentra en el sitio actual al nuevo sitio web, pero será responsabilidad de la alcaldía de Sabaneta solicitar formalmente al área metropolitana del valle del aburra. Que suministren los datos de archivos y bases de datos del sitio actual, con el fin de facilitar la migración y evitar contratiempos con la publicación del nuevo sitio web.

ALOJAMIENTO (HOSTING) DEL SITIO WEB

El alojamiento del sitio se incluye en esta propuesta por periodo de tres (3) años a partir de la entrega final del sitio web ya terminado. Este alojamiento será realizado en los servidores de Hostgator y tendrá las siguientes especificaciones:

- Ancho de banda ilimitado
- Espacio en disco ilimitado
- IP publica dedicada
- SSL privado
- Copias de Seguridad diarias
- SiteLock, que permitirá proteger contra ataques electrónicos
- Search Engine, que mejorara el SEO y sistemas de búsqueda sobre el sitio web

ETAPAS DE DESARROLLO Y MIGRACIÓN DEL SITIO WEB

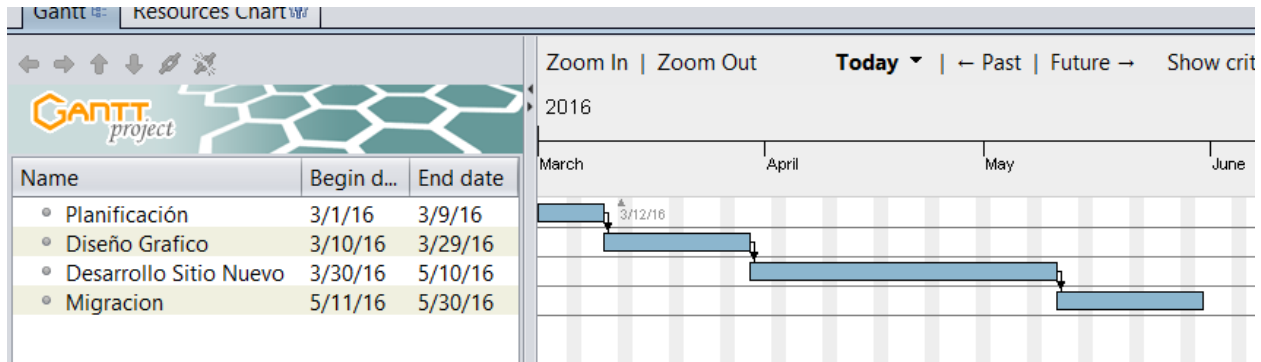
La primera fase de desarrollo sería realizar una reunión con el fin de conocer las necesidades o expectativas que se tienen respecto al sitio web respecto a contenido y diseño, y establecer los requerimientos y prioridades para realizar la migración del sitio web actual.

Una vez definidos estos elementos se pasará a la fase dos que se llevará a cabo (2) dos semanas después de la primera reunión para mostrar la primera propuesta gráfica y definir acciones correctivas de requerimientos o necesidades. Este proceso puede durar aproximadamente de (1) una a (4) cuatro semanas dependiendo de la aprobación del diseño gráfico.

Una vez se encuentre el diseño aprobado se comenzara la fase de desarrollo del sitio web e implementación del administrador de contenidos para esto será necesario (1) meses para tener completamente listo el sitio y (3) semanas para realizar la migración de los datos del sitio anterior al nuevo de optar por la solución de migración del sitio.

Una vez terminada la fase anterior, se pasara a la fase en donde se mostrara el sitio web ya terminado con la toda la información publicada, en donde se hará un última revisión general para realizar las acciones correctivas y procedes con su publicación.

La última fase constara en realizar la publicación del sitio web, sacando de circulación la anterior, y realizar la capacitación y entrega de todos los elementos que compone el sitio y el administrador de contenidos.



CAPACITACIÓN EN SITIO WEB

Se realizara capacitación a él o los usuarios responsables de alimentar el sitio web, en la utilización del manejador de contenidos y aspectos generales del sitio web. Igualmente se hará entrega del manual de usuario digital, que contiene una descripción detallada de cada uno de los elementos que compone el sitio y el administrador de contenidos.

Igualmente el soporte del sitio web, incluye resolver cualquier duda que se tenga respecto a la manera de utilizar el administrador de contenidos del sitio web o de realizar nuevas capacitaciones de ser necesario.

SOPORTE EN SITIO WEB

El sitio web y manejador de contenidos tendrá un periodo de soporte por (1) un año a partir de la entrega final que consta de lo siguiente:

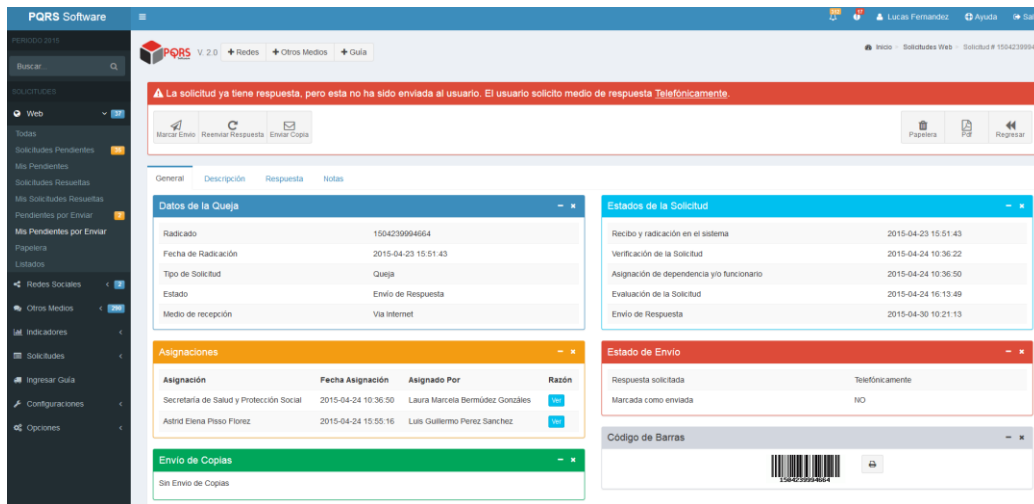
- Fallas o malfuncionamiento del sistema, ya sea en el administrador o el sitio web
- Errores de compatibilidad, acceso o disponibilidad
- Errores de diseño
- Perdida de datos de acceso
- Actualizaciones de los componentes
- Cambio de componentes gráficos
- Cualquier requerimiento , error o administración con el alojamiento del sitio web (HOSTING)
- Capacitaciones en uso y funcionamiento-

El soporte incluye también modificación, eliminación o creación de nuevas secciones siempre y cuando este no afecte la estructura de las secciones ya creadas o generen un desarrollo de módulos o funcionalidades adicionales.

El soporte se realizara por medio de una plataforma de tiquetes, donde la alcaldía de Sabaneta tendrá un usuario autorizado para registrar y hacer seguimiento a todas las acciones de soporte.

PQRS SOFTWARE V 2.0

El PQRS Software, es una aplicación web realizada con el fin de suplir las necesidades de las entidades públicas y privadas, respecto al sistema de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes que está establecido en el Componente de Tic para Servicios de la Estrategia de Gobierno en Línea



El software permite de tener un mayor control sobre las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes en su entidad por el rastreo que el software permite hacer a de cada una de estas, además de los informes e indicadores que genera el sistema. Asimismo le proporcionara al ciudadano una muy fuerte herramienta de comunicación con su entidad, facilitando así muchos procesos, colas y esperas físicas que puede realizar desde la comodidad de su casa o en cualquier lugar con un acceso a internet por medio de este software.

El PQRS Software realiza la recepción de todas las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes en su entidad que ingresan por los diferentes medios de recepción, ya sea por medio del sitio web, de las redes sociales o las que son entregadas físicamente. Además de esto el sistema permite darle respuesta a cada una de las PQRS, la cual automáticamente será enviada al ciudadano que realizo la petición.

Igualmente maneja un sistema de alertas y mensajes con el fin de darle cumplimiento a los tiempos establecidos para cada tipo de PQRS, con la finalidad de darle una solución a cada una de estas dentro del tiempo establecido por la ley. Además de permitirnos ver indicadores y estadísticas por rango de fechas de las PQRS que ingresan al sistema por los diferentes medios, informe de respuestas y eficacia en la respuesta de la entidad.

Las principales características son las siguientes:

- ✓ Centralización de todos los canales de atención en una única plataforma de administración.
- ✓ Seguimiento a todos los requerimientos con plazos de respuesta.

- ✓ Generación automática de informes, indicadores de gestión y Oportunidad en las respuestas.
- ✓ Envío automático de respuestas por correo electrónico.
- ✓ Control a las respuestas enviadas por correo certificado que permite cerrar el Estado de Envío.
- ✓ Permite configurar servidores SMTP para el envío de correos.
- ✓ Permite ingresar y modificar festivos y fechas no hábiles.
- ✓ Permite cambiar el periodo para filtrar por año las solicitudes.
- ✓ Permite generar informes, listados e indicadores Generales e Independientes por cada una de las dependencias.
- ✓ Diseño adaptable (Responsive) a dispositivos móviles.
- ✓ Permite Rechazar o aprobar las respuestas para controlar la información que sale de la Entidad.
- ✓ Permite enviar a la papelería las solicitudes no acordes con lo requerido.
- ✓ Incluye Código de Barras.
- ✓ Permite ingresar las guías de la correspondencia para el cierre de las solicitudes.
- ✓ Permite ingresar encuestas de satisfacción a las respuestas

El licenciamiento del PQRS Software es a perpetuidad e incluye los siguientes elementos para su entrega inicial:

- ✓ Personalización y modificación de la interfaz visual del sistema
- ✓ Parametrización inicial del sistema
- ✓ Configuración del sistema en el servidor donde se alojara
- ✓ Soporte por un (1) año a partir de su entrega
- ✓ Capacitación en la utilización de la herramienta a o los responsables de su utilización
- ✓ Manual de usuario impreso
- ✓ Impresora de código de barras
- ✓ Lector de código de barras

Sera responsabilidad de la Alcaldía de Sabaneta suministrar un servidor o un VPS para el alojamiento del PQRS Software el cual debe contar con las siguientes características:

- ✓ Servidor Apache

- ✓ PHP v5.3 o Superior
- ✓ MySQL v5.0 o Superior
- ✓ Espacio en disco de 100 GB o superior
- ✓ Mod_rewrite disponible en el servidor
- ✓ Librerías GD para gráficos disponibles en el servidor
- ✓ Librerías My_crypt para distribuciones Debian
- ✓ Memoria RAM 2 GB o superior para servidores virtuales o dedicados

NOTA:

Como el sistema maneja un módulo Web por medio del cual los ciudadanos realizan el registro de las solicitudes por medio de internet, el servidor en el que se aloje el sistema podrá ser accesible por medio de IP o nombre de dominio y permitir el ingreso al sistema.

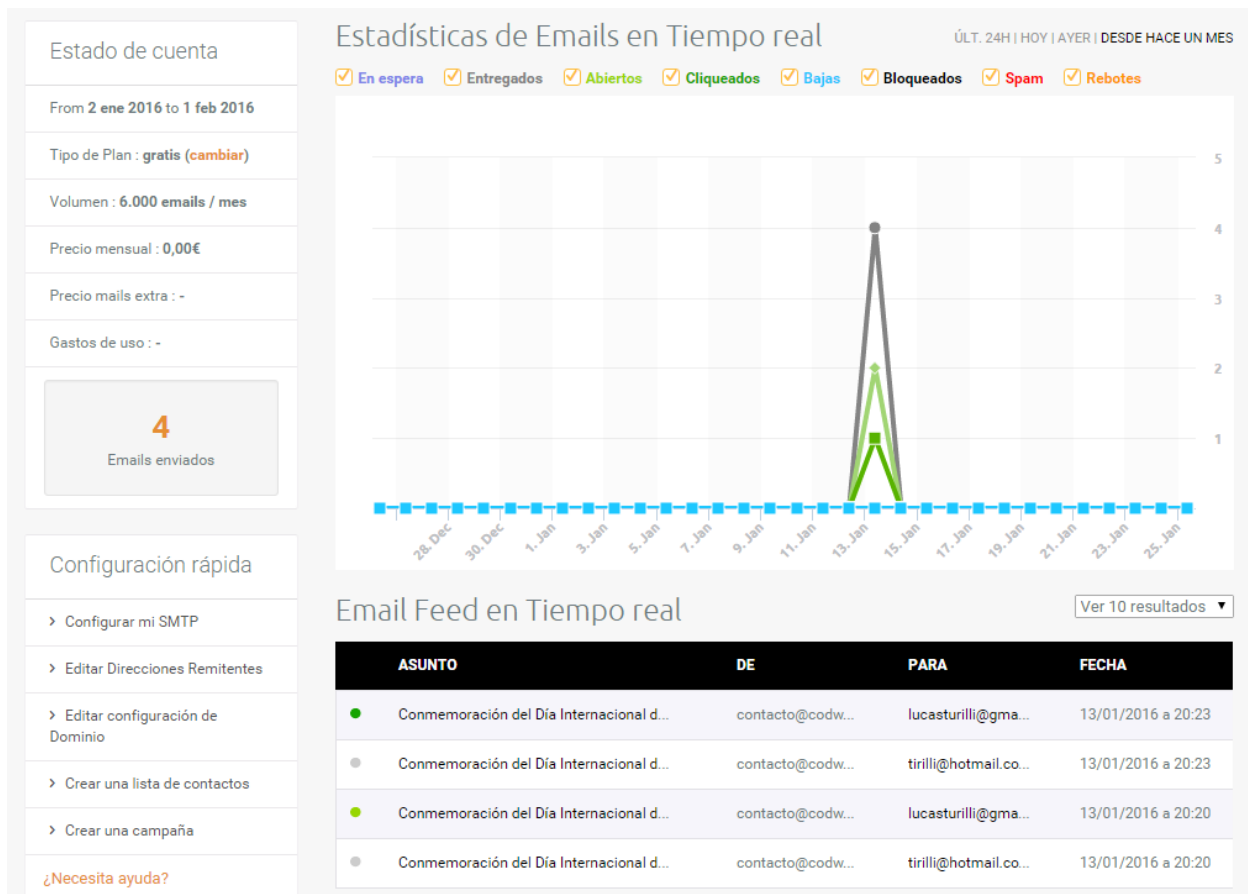
ENVIÓ DE ALERTAS, RECORDATORIOS Y RESPUESTAS

El PQRS Software está constituido de manera tal que cada que se realice, una asignación, modificación o eliminación, se enviara un correo electrónico notificándole al usuario responsable de dicha acción. El sistema de alerta está configurado para que (3) veces por semana se envíe la notificación por correo electrónico a los usuarios que tienen solicitudes pendientes por responder o su defecto por enviar y que no estén cerradas.

De igual manera al momento de realizar solicitudes por medio del módulo web, o dar respuesta a las solicitudes, estas se enviaran automáticamente por medio de correo electrónico al usuario que realizo la solicitud.

Por consiguiente el flujo de envío de correos electrónicos tiende a crecer significativamente a medida que se utiliza el sistema, generando así la perdida de muchos correos electrónicos por problemas de baneo de IP's o servidores de correo.

Por esta razón la propuesta incluye una cuenta con el servicio de envío masivos de correos electrónicos Mailjet por periodo de (3) años. Con una capacidad de envío de 30.000 correos electrónicos mensuales. Los cuales pueden ser monitoreados y nos permite tener un soporte a la hora de justificar el envío de una respuesta o una notificación del sistema.



SOPORTE EN PQRS SOFTWARE

El PQRS Software tendrá un periodo de soporte por (1) un año a partir de la entrega final que consta de lo siguiente:

- Fallas o mal funcionamiento de los componentes
- Errores que llegasen a presentar
- Perdida de datos de acceso
- Actualizaciones de los componentes
- Capacitaciones en uso y funcionamiento

El soporte se realizara por medio de una plataforma de tickets, donde la Alcaldía de Sabaneta tendrá un usuario registrado para registrar y hacer seguimiento a todas las acciones de soporte.

El soporte no incluye modificación, eliminación o creación de nuevas secciones ni cualquier tipo de cambio que conlleve a modificación del código fuente del aplicativo.

Para cualquier cambio que implique desarrollo o modificación del aplicativo, incurrirá en un costo adicional previo a cotización dependiendo del nivel de complejidad.

CAPACITACIÓN EN PQRS SOFTWARE

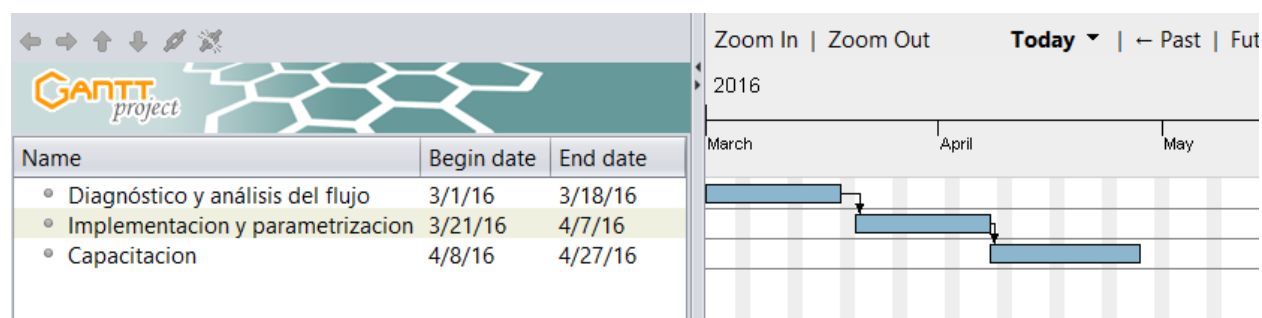
Se realizara capacitación en uso y funcionamiento del "PQRS SOFTWARE", a los responsables de las unidades administrativas. Igualmente se entrega manuales de usuarios digitales.

Estas capacitaciones estarán vigentes para toda la duración del contrato de soporte.

ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL PQRS SOFTWARE

El PQRS software se diseñó única y específicamente para dar solución al registro, control, proceso y almacenamiento de las peticiones, quejas y reclamos de cualquier tipo de entidad. Basados en esto se realizara un estudio previo que puede durar entre (2) dos y (3) semanas, en donde se identificarán los flujos de recepción de solicitudes y proceso de las mismas dentro de la alcaldía de Sabaneta.

Después de esto se comenzara a parametrizar el sistema y realizar el ingreso de los usuarios y las dependencias a la vez que se realizarán las capacitaciones del mismo a los usuarios que se encargaran de administrar el software. Este proceso de parametrización y capacitación puede durar entre (2) dos y (4) semanas dependiendo de la disponibilidad que se pueda utilizar para realizar las capacitaciones.



DIAGNOSTICO Y ANÁLISIS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

Asesoría y apoyo para la estructuración e implementación de la Ventanilla Única que garantice el acceso multicanal y el cumplimiento en lo estipulado en la normatividad vigente en cuanto a la Atención al Ciudadano. Esta asesoría comprende la propuesta del nuevo procedimiento a realizar y el flujo de trabajo de entrada y salida por medio del aplicativo de PQRS, articulado con el procedimiento ya establecido por la Entidad para la recepción y trámite de los derechos de petición..

Esta actividad serán 20 horas de acompañamiento y dejarán como producto el procedimiento y la propuesta de flujo de trabajo a implementar.

INTRANET (RED SOCIAL INTERNA)

La Intranet se define como una red interna, por medio de la cual los empleados de una organización comparten y tienen acceso a información que facilita su labor diaria además de mantener un contacto y acercamiento mucho mayor entre todos sus integrantes. Igualmente permite fortalecer mucho las comunicaciones internas, por tener la posibilidad de conocer en tiempo real contenidos como boletines de prensa, noticias, directorios, calendarios, etc.

De esta manera la propuesta para la intranet de la Alcaldía de Sabaneta, se compone de un sitio web que se desarrollará bajo el CMS Wordpress. El cual facilitará su administración y alojamiento al utilizar un manejador de contenidos muy popular. Igualmente de contar con un directorio activo de Windows, se podrá hacer la conexión de autenticación de manera que no sea necesario el ingreso manual de todos los empleados de la Alcaldía y poder manejar una única contraseña para el ingreso de la intranet y los equipos de cómputo.

Por ser una intranet, se recomienda el alojamiento de este sea interno, con el fin de salvaguardar información privilegiada de todos y cada uno de los empleados que allí interactuarán. El alojamiento deberá ser proporcionado por la Alcaldía de Sabaneta por tratarse de una aplicación interna y debe contar con los siguientes requerimientos mínimos para su alojamiento:

- ✓ Servidor Apache o IIS
- ✓ PHP V 5.4 o superior
- ✓ MySql V 5.0 o Superior
- ✓ Espacio en Disco de 100 GB o Superior
- ✓ Memoria RAM 1GB o superior

Los componentes básicos que se encontraran en la intranet son los siguientes:

- ✓ Listado y directorio de accesos a aplicativos internos, externos y sitios web afines a todas las actividades que se realizan dentro de la Alcaldía de Sabaneta. Así mismo un directorio de los sitios web necesarios.
- ✓ Directorio de dependencias, empleados con información detallada de cada uno, tales como datos de contacto, extensiones telefónicas, correos electrónicos, etc.
- ✓ Directorio de publicaciones tales como noticias, boletines de prensa, políticas, memorandos, etc.
- ✓ Calendario de eventos, en donde se podrá ver todos los eventos programados por cualquier dependencia u funcionario y que sean de interés general.
- ✓ Directorio de cumpleaños de todos los empleados.
- ✓ Muro tipo Facebook, en el cual podremos interactuar con cualquier usuario registrado en la intranet.
- ✓ Posibilidad de enviar mensajes privados a cualquier usuario dentro del sistema.
- ✓ Chat
- ✓ Posibilidad de crear y publicar encuestas.
- ✓ Crear foros de discusión entre los usuarios de la intranet.
- ✓ Solicitar recursos o solicitudes por medio de formularios y formatos prediseñados.
- ✓ Repositorio y directorio de formatos, formularios y documentos de interés general.
- ✓ Galerías de imágenes.
- ✓ Posibilidad de crear páginas informativas con contenido independiente.

SOPORTE EN INTRANET

La intranet tendrá un periodo de soporte por (1) un año a partir de la entrega final que consta de lo siguiente:

- Fallas o malfuncionamiento del sistema

- Errores de compatibilidad, acceso o disponibilidad
- Errores de diseño
- Perdida de datos de acceso
- Actualizaciones de los componentes
- Actualización de la Plataforma
- Capacitaciones en uso y funcionamiento

El soporte se realizara por medio de una plataforma de tiquetes, donde la alcaldía de Sabaneta tendrá un usuario autorizado para registrar y hacer seguimiento a todas las acciones de soporte.

PROPUESTA ECONÓMICA

Elemento	Descripción	Valor
Sitio Web	El sitio web se compone, por la construcción del nuevo sitio web, el diseño gráfico a la medida. Además del alojamiento (Hosting) por 3 años y soporte según descrito anteriormente por periodo de (1) un año a partir de la entrega final.	\$ 22.000.000
Migración de datos sitio web	Migración de datos del sitio web existente al nuevo sitio web, según descrito anteriormente.	\$ 5.000.000
PQRS Software	El PQRS Software según descrito anteriormente, licencia de uso perpetua,	\$ 18.000.000

	adicionalmente la cuenta de envío de correos masivos con 30.000 correos mensuales por (3) años y soporte por periodo de (1) un año	
Ventanilla única	Diagnostico e implementación de la ventanilla única de atención al ciudadano, según descrito anteriormente	\$ 5.000.000
Intranet	La intranet institucional, según descrito anteriormente.	\$ 10.000.000
TOTAL		\$ 60.000.000

Nota: Pertenece al régimen simplificado, por lo tanto no estamos en obligación de facturar IVA. Los precios anteriores no toman en cuenta ningún tipo de retención. En caso de existir esta deberá ser sumada al valor que se estipula en esta cotización.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El proyecto tendrá una duración total de 3 meses incluida la implementación, para la entrega final de los 3 productos.

FORMA DE PAGO

La entidad cancelará el valor total de la propuesta en 3 pagos de igual valor de manera mensual.



COSTOS ANUALES DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE

Luego de terminar el periodo de soporte que se incluye con la propuesta, para continuar con el servicio de soporte prestado para todos los productos según se indicó anteriormente, se realizará cotización de acuerdo a los requerimientos de la entidad teniendo en cuenta las necesidades, bien sea soporte fijo o por demanda. Además de la renovación del servicio de alojamiento (Hosting) para el cuarto año corre por cuenta de la entidad, al igual que el servicio de envío de correos masivos con Mailjet.

Cualquier inquietud estaré atento a responderla.

Atte.

Lucas Fernandez Roldan *Ingeniero Sistemas UDEA*

Skype: lucas.turilli | Mobile: (300) 279-7089

www.codweb.co

